Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 13.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială "Academician Alexandru Zub" Vârfu Câmpului	0761104894	BOTOŞANI	VÂRFU CÂMPULUI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală Gimnazială

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	3929.00	4368.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	3.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	1.00	3.00				4.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	3.00	4.00				7.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00	3.00				7.00
Total	8.00	10.00				18.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	32.00	45.00	77.00

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	59.00	50.00	109.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	71.00	35.00	106.00
Total	162.00	130.00	292.00
Total grădiniţă	32.00	45.00	77.00
Total niveluri şcoală	130.00	85.00	215.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	1.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	1.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	5.00
Total	7.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	4	77
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	7	109
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	7	106
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		18	292

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	77	215	100	100
Total	77	215	100	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	24	59	31.17	27.44
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	35	107	45.45	49.77
Cel puţin un părinte are studii superioare	12	35	15.58	16.28
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	6	14	7.79	6.51
Total	77	215	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	4	2
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	45	41
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	7	1
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	9	3
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	11	10

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	74	73	96.10	33.95
între 30 și 60 de minute	3	97	3.90	45.12
peste 60 de minute	0	45	0	20.93
Total	77	215	100	100
Timp mediu	16.17	44.23		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	68	31.63
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	147	68.37
Total	215	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	temporar	temporar
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu

e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	9	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	
utilizată pt. procesul propriu	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în aceeaşi clădire cu alte niveluri / unităţi de învăţământ	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Nici un răspuns selectat.	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile

Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	2	3	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	10	3	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	32	15	47
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	32	15	47
Total	44	21	65

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	17	50
Număr cadre didactice cu gradul II	5	14.71
Număr cadre didactice cu definitivat	10	29.41
Număr cadre didactice fără definitivat	2	5.88
Total	34	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	34	100
Numărul de cadre didactice calificate	34	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	26	76.47
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	4	11.76

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	34.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	34.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Chimie	Gradul I	34	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2400	70.59

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	15	15	30

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	90
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	110
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	92
Total	292
Total grădiniţă	90
Total niveluri şcoală	202
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absenţe motivate	0

numărul de absenţe nemotivate	0
Total absenţe pe an	0
Număr mediu absenţe pe copil	0

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	566
numărul de absenţe nemotivate	299
Total absenţe pe an	865
Număr mediu absenţe pe copil	4.28

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	90	90	0	0	0	90
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	110	110	0	0	0	110
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	92	92	0	0	0	92
Total	292	292	0	0	0	292
Total grădiniţă	90	90	0	0	0	90
Total niveluri şcoală	202	202	0	0	0	202

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului

şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	0	3	0	0	0
Total	0	3	0	0	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	14	32	64	110
Matematică	0	14	35	61	110

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	8	16	26	42	0	92

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	25	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	16	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	2	3	5	2	1	13
Matematică	5	2	4	1	1	0	13

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	28	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	28	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	25	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	25	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	16	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	9	0

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	7	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	**Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:**
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
8

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
7

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Colaborarea cu familiile elevilor	6, 4	Implicarea familiei în asigurarea calității procesului instructiv-educativ centrat pe elev Dezvoltarea unei strânse colaborări școală-familie în privința activității școlare și extrașcolare.	03.02.2025	30.04.2025

Responsabilităţi: Cadrele didactice - diriginți, învățători, educatori - mențin o legătură strânsă constantă cu familiile elevilor și creează un climat prietenos
Consiliul reprezentativ al elevilor - colaborează constant cu membrii corpului profesoral pentru a ajuta în sesizarea nevoilor educabililor.

Indicatori realizare: Creșterea numărului de părinți care participă la ședințele și lectoratele organizate în școală.
Creșterea satisfacției familiilor elevilor și disponibilitatea lor spre a susține activitățile școlii.

Comentarii:

- **Concluzii:** Învățătorii și diriginții au ținut permanent legătura cu familiile elevilor; părinții au participat în număr corespunzător la ședințele și activitățile desfășurate în mod regulat în școală și la fiecare clasă.
- **Realizat în proporţie de** 90 %

• **Lecţii învăţate:** Colaborarea cu familiile este în general una pozitivă, părinții își arată întotdeauna disponibilitatea spre a asigura îmbunătățirea performanțelor școlare ale copiilor dumnealor și de aceea, colaborează activ cu școala pe tot parcursul anului. Părinții sunt receptivi și își exprimă acordul de fiecare dată când li se cere permisiunea pentru ca elevii să fie implicați în activități școlare și extrașcolare.					
2	Consilierea elevilor	4, 2	Identificarea elevilor din mediile vulnerabile Consilierea elevilor corespunzător cu nevoile lor, spre exemplu probleme de comunicare, incluziune socială etc.	08.01.2025	31.03.2025
Responsabilităţi: Cadrele didactice - vor identifica elevii cu probleme, care sunt problemele lor și vor propune exemple de activități de valorizare la nivelul școlii					
Indicatori realizare: Problemele elevilor vor fi adresate în timp util Se vor evita situațiile conflictuale, comportamentele nedezirabile etc.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** S-a încercat o intervenție promptă ori de câte ori a fost necesar; au fost implicate și alte instituții în manieră să ajute în consiliere, precum primăria, poliția locală etc. Se recomandă ca elevii să fie încurajați să-și spună problemele lor de câte ori ele apar, pentru a putea fi mediate.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					
• **Lecţii învăţate:** Cadrele didactice au comunicat eficient cu elevii și au mediat prompt problemele apărute, în timpul orelor de Consiliere și orientare și ori de câte ori a fost necesar, lucrând cu elevii atât cu grupul clasei, cât și individul cu elevii, după nevoile fiecăruia. Domnul consilier educativ a lucrat în fiecare săptămână, în mod similar, atât la clase, cât și punând accent pe elevii cu situații mai dificile. S-a ținut legătura cu elevii atât pe timpul școlii cât și în afara ei, prin intermediul diferitelor mijloace de comunicare.					

3	Constituirea și funcționarea comisiei CEAC la nivelul instituției de învățământ preuniversitar	6, 4	Stabilirea componenței comisiei și responsabilitățile membrilor; Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, al elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală; Revizuirea și elaborarea unor noi proceduri de către membrii comisiei CEAC.	16.10.2024	31.10.2024
Responsabilităţi: Director - coordonează înființarea comisiei și desfășurarea activităților acesteia; Președinte - se asigură că întreaga comisie își desfășoară activitatea în mod regulat, propune activități și încarcă materialele necesare pe platformă; Secretar - ia notă de întreaga activitate a comisiei.					
Indicatori realizare: parcurgerea etapelor de evaluare internă					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Etapele de lucru s-au desfășurat, în principiu, corespunzător. Se recomandă o mai bună coordonare a timpilor de lucru pe platformă.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					
• **Lecţii învăţate:** Comisia CEAC s-a constituit în mod corespunzător în timp util la nivelul instituției de învățământ. Toți membrii comisiei și-au asumat responsabilitățile.					
4	Dezvoltarea CDȘ-ului în acord cu nevoile beneficiarului educației	1, 4	Identificarea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți ai educației Realizarea de opționale care să corespundă nevoilor elevilor	20.01.2025	31.01.2025
Responsabilităţi: Cadre didactice - aplică chestionare pentru a vedea care sunt nevoile elevilor și proiectează opționalele în consecință Directorul - coordonează întreaga activitate și garantează eficacitatea acesteia					
Indicatori realizare: Existența opționalelor adecvate					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Elevii au fost în general mulțumiți de opționalele pe care le-au studiat. Spre exemplu, mai multe clase au studiat opționalul Educație pentru sănătate, fiind încântați să afle lucruri noi despre ei, iar elevii clasei a VIII-a au identificat matematica drept un obiect unde ar avea nevoie de mai multă pregătire în vederea Evaluării Naționale și au studiat în consecință opționalul Sinteze matematice. Se recomandă menținerea climatului democratic de vot al opționalului dorit, prin vot, ca și până acum.

- **Realizat în proporţie de** 95 %

- **Lecţii învăţate:** S-au aplicat chestionarele necesare pentru a vedea care sunt așteptările beneficiarilor, pe baza listei de opționale existente, legal constituite. S-a ținut cont de preferințele lor și li s-a propus o listă de opționale cât mai variate, din diferite arii curriculare și după nevoile lor.

5	Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice	4, 2	Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice prin intermediul perfecționării țintite, în funcție de nevoile fiecăruia Aplicarea în procesul instructiv educativ a competențelor dobândite	02.06.2025	15.08.2025

Responsabilităţi: Responsabil Comisia de Perfecționare și Formare Continuă
Fiecare cadru didactic implicat

Indicatori realizare: Evidența promovării gradelor didactice
Existența adeverințelor și certificatelor care să dovedească promovarea cursurilor de formare
Diversificarea procesului instructiv-educativ.

Comentarii:

- **Concluzii:** Cadrele didactice implicate în procedurile de perfecționare și-au dezvoltat performanțele. Se recomandă ca și mai mult personal să se implice pe viitor în astfel de activități, inclusiv cadrele didactice aproape de apusul carierei.

- **Realizat în proporţie de** 80 %

- **Lecţii învăţate:** Se remarcă în general interesul cadrelor didactice pentru perfecționare. Au fost cadre didactice înscrise la gradele didactice, precum CA_280_NED (gradul II), PF_276_NED, TAM_293_NED, CEA_293_NED și GP_286_NED (gradul I); master - BDA_196_NED, BLI_284_NED; cursuri prin CCD și alte firme furnizoare de educație, inclusiv participări la webinarii - OMC_277_NED, BA_285_NED, SI_277_NED, GL_265_NED, ML_269_NED, HD_267_NED, PF_276_NED. Cadrele didactice au fost implicate în timpul verii și la un curs de Pedagogie Digitală realizat prin PNRR în colaborare cu Universitatea din Suceava. Acestea au obținut competențe care le vor facilita procesul instructiv-educativ: aprofundarea cunoștințelor de specialitate, competențe digitale etc.

6	Promovarea calității în educație prin dezvoltarea instituțională	6, 3	Elaborarea eficientă și la timp a documentației școlare necesare, prin intermediul tehnologiei și instrumentelor TIC; Actualizarea bazei de date a CEAC.	01.07.2025	15.08.2025

Responsabilităţi: Director - coordonează buna funcționare a tuturor structurilor și comisiilor din instituția de învățământ;
Membrii diferitelor comisii - coordonează buna desfășurare a activităților specifice;
Cadrele didactice - asigură în mod constant buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Indicatori realizare: Existența documentației necesare pentru fiecare comisie și cadru didactic în parte.
Baza materială a școlii este îmbogățită.

Comentarii:

- **Concluzii:** Documentația și dosarele comisiilor există și sunt lucrate corespunzător.
  Platforma ARACIP are o cantitate decentă de informații.
  Se recomandă mai multă promptitudine în îndeplinirea obligațiilor cadrelor didactice.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Multe din cadrele didactice ale școlii au participat la cursuri de perfecționare inclusiv pe perioada verii, spre exemplu în intervalul mai sus menționat s-au format aproximativ 10 cadre didactice ale școlii prin cursul de Pedagogie digitală organizat prin PNRR de către Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava în colaborare cu ISJ Botoșani. La curs cadrele didactice implicate au învățat să folosească tehnologiile digitale moderne, printre care platforma Livresq.
  Tot prin PNRR baza de materiale a școlii a fost îmbogățită pe parcursul anului școlar prin achiziția de table inteligente în mai multe săli de clasă, mobilier nou etc.

7	Promovarea imaginii instituției prin diferite parteneriate	5, 2	Implicarea elevilor în proiecte educaționale variate, care să le pună în valoare creativitatea; Promovarea performanțelor cultural-artistice ale elevilor și cadrelor didactice.	18.11.2024	19.12.2024

Responsabilităţi: Cadrele didactice - facilitează popularizarea acestor activități și participarea tuturor elevilor interesați.
Directorul - susține activitățile și oferă logistica necesară desfășurării lor (materiale, săli de clasă).

Indicatori realizare: Documentele încheiate cu diferitele instituții
Participarea la diferite activități de susținere a culturii și tradițiilor locale.

Comentarii:

- **Concluzii:** Elevii au îndrăgit activitățile extracurriculare și premiile obținute, chiar dacă a fost vorba doar de o diplomă și o medalie. Ei denotă în general entuziasm și deschidere spre astfel de participări. De apreciat cadrele didactice de la înv. preșcolar și primar care caută să implice toți elevii din clasă în proiecte, ori de câte ori este posibil. Se recomandă implicarea elevilor în mai multe proiecte la nivel național sau internațional.

- **Realizat în proporţie de** 80 %

- **Lecţii învăţate:** Elevi de la toate cele trei nivele de învățământ au participat la activități extrașcolare prin parteneriatele în care i-au implicat cadrele didactice. S-au semnat mai ales contracte la nivel de județ și interjudețene mai ales între școli dar și cu muzee, diferite firme sau edituri care oferă proiecte, Centrul Școlar de Educație Incluzivă din Suceava și primăria din comună. S-au remarcat în mod special cadrele didactice din înv. preșc., precum GL_265_NED care, printre altele a realizat o machetă cu preșcolarii în cadrul concursului "Anotimpurile", în parteneriat cu Muzeul de Științele Naturii din Suceava și a obținut locul al II-lea. Premii au mai obținut și elevii care au participat împreună cu prof. SI_277_NED; spre exemplu, la concursul "Șoapta pădurii" o elevă de clasa a VII-a a avut un articol publicat într-o revistă de specialitate. În domeniul sportiv și cultural-artistic, elevii instruiți de CA_280_NED și GP_286_NED au promovat imaginea școlii; doi elevi de clasa VII au avut și apariții televizate.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea eficienței activității educative prin analiza impactului proiectelor educative	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Selectarea proiectelor sau activităților extracurriculare care interesează elevul; Atragerea beneficiarilor în proiecte.	01.04.2025	31.05.2025

Responsabilităţi: Cadrele didactice ale școlii - implică elevii în cât mai multe proiecte pe tot parcursul anului școlar.
Directorul - asigură climatul și logistica necesare desfășurării în condiții optime a acestor proiecte.

Indicatori realizare: Per total, răspunsurile sintetizate ale chestionarelor arată creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor în raport cu oferta școlii, întrucât aceștia se regăsesc implicați în proiecte atractive și care îi motivează și le dezvoltă creativitatea.

Comentarii:

- **Concluzii:** Beneficiarii educației au fost în general participativi și sunt mândri să-și reprezinte comuna și în afara granițelor ei. De altfel, activitățile de îmbunătățire a imaginii școlii sunt adesea îndrăgite de elevi. Se recomandă o mai bună analiză a chestionarelor de nevoi.

- **Realizat în proporţie de** 85 %

- **Lecţii învăţate:** Școala a fost implicată în diferite proiecte pe plan local și nu numai. Elevilor le-au plăcut în mod special proiectele cultural-artistice realizate în colaborare cu primăria și s-au implicat activ în organizarea lor, după cum a fost posibil. Domnul consilier educativ a fost întotdeauna binevoitor și un real sprijin pentru toți elevii, care au fost încurajați să participe în număr cât mai mare și în rolurile potrivite. Elevilor li s-au aplicat chestionare de nevoi.

2	Evaluarea realizării egalității de șanse pentru elevi	Observaţie directă a metodei pedagogice	Identificarea elevilor cu probleme școlare, cu părinți plecați în străinătate, cu CES Modificarea atitudinii și comportamentelor discriminatorii ale elevilor.	19.05.2025	31.05.2025

Responsabilităţi: Cadre didactice - sprijină elevii pe întreaga durată a procesului de educație, asigură participarea egală și nediscriminatorie a tuturor elevilor la orice activitate școlară și extrașcolară;
Consilierul educativ - intervine și mediază situațiile conflictuale apărute, face recomandările necesare.

Indicatori realizare: Elevii își îmbunătățesc performanțele în învățare, conform cu informația existentă în documentele școlii;
Beneficiarii sunt implicați în proiecte și parteneriate din oferta școlii în mod egal, accesul fiindu-le permis la orice activitate specifică vârstei.
Se reduc atitudinile discriminatorii.

Comentarii:

- **Concluzii:** Elevii sunt în general receptivi la recomandările profesorilor și nu se observă adesea atitudini discriminatorii din partea lor la adresa colegilor. Elevii cu CES au primit sprijinul necesar și li s-a înlesnit accesul la educație, integrarea lor fiind încurajată. Se recomandă menținerea unui climat pozitiv, prietenos cu integrarea.

- **Realizat în proporţie de** 90 %

- **Lecţii învăţate:** Școala a căutat să fie la curent constant cu situațiile personale și familiale ale elevilor, s-a cunoscut situația elevilor cu părinți plecați în străinătate, în grija cui rămân minorii dacă unul sau ambii părinți sunt plecați, s-a discutat cu familiile direct vizate situația elevilor cu CES, au fost descurajate comportamentele discriminatorii pe bază de etnie etc. Consilierul educativ și cadrele didactice au desfășurat activități de conștientizare a acestor situații.

3	Evaluarea rezultatelor obținute la Simulările Evaluării Naționale	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Identificarea nivelului de pregătire al elevilor în vederea Evaluărilor Naționale Realizarea planurilor remediale în vederea asigurării unor rezultate cât mai bune la Evaluarea Națională.	10.03.2025	10.04.2025
Responsabilităţi: Profesorii de matematică și de limba română - pregătesc constant elevii în vederea susținerii examenelor și îi responsabilizează cât mai mult. Directorul - asigură menținerea unei legături strânse cu familiile, le pune la dispoziție informații organizatorice, asigură transportul elevilor spre și dinspre centrul de examen.					
Indicatori realizare: Documentele constatatoare întocmite de către profesorii de matematică și de limba română, precum și de către dirigintele clasei referitor la aceste Simulări. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor de la o Simulare la alta.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Profesorii au realizat ore remediale și de pregătire cu elevii clasei a VIII-a în vederea susținerii Examenelor Naționale. Elevii au fost în general receptivi la recomandările profesorilor și s-a observat o mai bună motivare spre a se pregăti mai intens la unii elevi. Se recomandă o mai bună gestionare a timpului de învățare din partea unor elevi.					
• **Realizat în proporţie de** 95 %					
• **Lecţii învăţate:** Simulările pentru Evaluarea Națională s-au susținut corespunzător și elevii au participat corespunzător. Profesorii au discutat la clasă cu elevii și s-au făcut recomandările necesare, generale și pentru fiecare elev în parte. S-au făcut ședințe cu părinții pentru a li se aduce la cunoștință rezultatele și profesorii de specialitate și-au prezentat recomandările. Profesorii și-au realizat la timp documentația aferentă.					
4	Realizarea simulării pentru gestionarea situațiilor de criză (inundație, seism, incendiu)	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Informarea corespunzătoare a personalului didactic și a elevilor în legătură cu situațiile de urgență Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză	11.11.2024	15.11.2024

Responsabilităţi: Responsabil comisie PSI - informează personalul școlii și elevii cu privire la responsabilitățile fiecăruia și metodele specifice de acțiune în cazul diferitor situații de criză; Directorul - coordonează și facilitează desfășurarea acestor activități.
Indicatori realizare: Personalul școlii și elevii sunt informați cu privire la procedurile existente de gestionarea situațiilor de criză Simulările pentru diferitele situații de criză se desfășoară în mod regulat.
Comentarii:
• **Concluzii:** Ori de câte ori s-au făcut astfel de simulări elevii au fost participativi și au reacționat corespunzător, nu s-au îmbulzit, nu au țipat, nu au ignorat recomandările primite și s-au motivat reciproc pentru a reacționa corespunzător în situațiile de criză. Se recomandă aprofundarea discuțiilor despre situațiile de risc, spre exemplu și în timpul orelor de consiliere, întrucât cunoașterea procedurilor specifice poate face diferența dintre viață și moarte.
• **Realizat în proporţie de** 95 %
• **Lecţii învăţate:** Doamna responsabil de comisie PSI, ML_269_NED a respectat procedurile corespunzătoare la situațiile de urgență, a informat atât profesorii cât și elevii cu privire la modul în care trebuie să aibă loc reacția factorilor umani în caz de situații de criză. S-au făcut simulări de cutremure și incendii și am semnat instructajul periodic. Elevii au demonstrat înțelegerea procedurilor de bază în cazul că ar avea loc astfel de evenimente.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	

3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		

Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii					X
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	

3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Consilierea elevilor	4, 2	Identificarea elevilor din mediile vulnerabile sau cu nevoi individuale. Consilierea elevilor corespunzător cu nevoile lor, spre exemplu probleme de comunicare, incluziune socială etc.	12.01.2026	31.03.2026
Responsabilităţi: Cadrele didactice - vor identifica elevii cu probleme, care sunt problemele lor și vor propune exemple de activități de valorizare la nivelul școlii.					
Indicatori realizare: Problemele elevilor vor fi adresate în timp util; Se vor evita situațiile conflictuale, comportamentele nedezirabile etc; Se va îmbunătăți colaborarea dintre elevi și familiile acestora și școală.					

Detalii: După identificarea elevilor cu nevoi aceștia vor fi consiliați de către profesorul diriginte și consilierul școlar.
Elevii vor fi incluși în diverse activități curriculare și extracurriculare pentru a le dezvolta potențialul și pentru ca ei să se simtă valorizați.

2	Constituirea și funcționarea comisiei CEAC la nivelul instituției de învățământ preuniversitar	6, 4	Stabilirea componenței comisiei și responsabilitățile membrilor; Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, al elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală; Revizuirea și elaborarea unor noi proceduri de către membrii comisiei CEAC.	16.10.2025	31.10.2025

Responsabilităţi: Director - coordonează înființarea comisiei și desfășurarea activităților acesteia;
Președinte - se asigură că întreaga comisie își desfășoară activitatea în mod regulat, propune activități și încarcă materialele necesare pe platformă;
Secretar - ia notă de întreaga activitate a comisiei.

Indicatori realizare: Parcurgerea corespunzătoare a etapelor de evaluare internă.

Detalii: Analiza nevoilor școlii și a descriptorilor de performanță care cuantifică activitatea cadrelor didactice;
Stabilirea strategiilor în vederea monitorizării interne lunare;
Verificarea portofoliilor cadrelor didactice;
Stabilirea unei strategii de lucru menită să asigure o colaborare eficientă între membrii comisiei.

3	Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice	4, 4	Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice prin intermediul perfecționării țintite, în funcție de nevoile fiecăruia; Aplicarea în procesul instructiv educativ a competențelor dobândite.	02.06.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: Responsabil Comisia de Perfecționare și Formare Continuă
Fiecare cadru didactic implicat

Indicatori realizare: Evidența promovării gradelor didactice Existența adeverințelor și certificatelor care să dovedească promovarea cursurilor de formare Diversificarea procesului instructiv-educativ.					
Detalii: Participarea la cursuri de formare profesională; Perfecționarea prin pregătirea în vederea obținerii diferitor grade didactice; Aplicarea în activitatea didactică a competențelor dobândite în urma participării la activitățile de perfecționare, spre exemplu în ceea ce privește folosirea instrumentelor TIC sau a competențelor specifice domeniului de activitate al fiecărui cadru didactic.					
4	Promovarea calității în educație prin promovarea instituțională	6, 3	Elaborarea eficientă și la timp a documentației școlare necesare, prin intermediul tehnologiei și instrumentelor TIC; Actualizarea bazei de date a CEAC.	01.07.2026	31.08.2026
Responsabilităţi: Director - coordonează buna funcționare a tuturor structurilor și comisiilor din instituția de învățământ; Membrii diferitelor comisii - coordonează buna desfășurare a activităților specifice; Cadrele didactice - asigură în mod constant buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.					
Indicatori realizare: Existența documentației necesare pentru fiecare comisie și cadru didactic în parte. Baza materială a școlii este îmbogățită.					
Detalii: Proiectarea unor activități de îmbunătățire a calității procesului educațional oferit de instituție prin intermediul tehnologiei și instrumentelor TIC; Dezvoltarea constantă a bazei materiale a școlii; Profesorii își realizează la timp documentele școlare și materialul didactic, responsabilul CEAC realizează documentele necesare și le încarcă la timp pe platforma ARACIP.					
5	Promovarea imaginii instituției prin diferite parteneriate	5, 2	Implicarea elevilor în proiecte educaționale variate, care să le pună în valoare creativitatea; Promovarea performanțelor cultural-artistice ale elevilor și cadrelor didactice; Promovarea imaginii instituției la nivel local, județean și național.	15.10.2025	31.12.2025

Responsabilităţi: Cadrele didactice - facilitează popularizarea acestor activități și participarea tuturor elevilor interesați. Directorul - susține activitățile și oferă logistica necesară desfășurării lor (materiale, săli de clasă).
Indicatori realizare: Documentele încheiate cu diferitele instituții Participarea la diferite activități de susținere a culturii și tradițiilor locale.
Detalii: Participarea elevilor și cadrelor didactice la diferite activități extrașcolare. Organizarea împreună cu instituțiile din localitate de activități extracurriculare de promovare a valorilor culturale ale comunității cu ocazia unor perioade importante din an, precum Sărbătorile de iarnă.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea eficienței activității educative prin analiza impactului proiectelor educative	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Selectarea proiectelor sau activităților extracurriculare care interesează elevul; Atragerea beneficiarilor în proiecte.	01.04.2026	31.05.2026
Responsabilităţi: Cadrele didactice ale școlii - implică elevii în cât mai multe proiecte pe tot parcursul anului școlar. Directorul - asigură climatul și logistica necesare desfășurării în condiții optime a acestor proiecte.					
Indicatori realizare: Per total, răspunsurile sintetizate ale chestionarelor arată creșterea nivelului de satisfacție al beneficiarilor în raport cu oferta școlii, întrucât aceștia se regăsesc implicați în proiecte atractive și care îi motivează și le dezvoltă creativitatea.					
Aspecte reţinute: Implicarea în proiecte are un impact pozitiv asupra îmbunătățirii încrederii de sine a elevilor, a imaginii școlii în comunitate și a capacității de management instituțional și de proiect.					

2	Evaluarea realizării egalității de șanse pentru elevi	Observaţie directă a metodei pedagogice	Identificarea elevilor cu probleme școlare, cu părinți plecați în străinătate, cu CES etc. Modificarea atitudinii și comportamentelor discriminatorii ale elevilor.	04.05.2026	24.05.2026
Responsabilităţi: Cadre didactice - sprijină elevii pe întreaga durată a procesului de educație, asigură participarea egală și nediscriminatorie a tuturor elevilor la orice activitate școlară și extrașcolară; Consilierul educativ - intervine și mediază situațiile conflictuale apărute, face recomandările necesare.					
Indicatori realizare: Beneficiarii sunt implicați în proiecte și parteneriate din oferta școlii în mod egal, accesul fiindu-le permis la orice activitate specifică vârstei. Se reduc atitudinile discriminatorii.					
Aspecte reţinute: Este absolut necesar ca toate cadrele didactice să elimine atitudinile și comportamentele discriminatorii din activitatea didactică, să încerce să descopere potențialul fiecărui elev, pentru a-i dezvolta punctele forte și pentru a-l ajuta pe fiecare copil să-și găsească locul în colectivul de elevi al clasei și școlii, pentru ca astfel acesta să-și dezvolte potențialul creativ și să nu dezvolte comportamente deviante, discriminatorii. Se va căuta ca fiecare elev să aibă acces egal la educație și la toate resursele școlii, în mod nemijlocit pe tot parcursul interacțiunii lui cu școala.					
3	Evaluarea rezultatelor obținute la Simularea Evaluării Naționale	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Identificarea nivelului de pregătire al elevilor în vederea Evaluărilor Naționale. Realizarea planurilor remediale în vederea asigurării unor rezultate cât mai bune la Evaluarea Națională.	01.02.2026	30.04.2026

Responsabilităţi: Profesorii de matematică și de limba română - pregătesc constant elevii în vederea susținerii examenelor și îi responsabilizează cât mai mult. Directorul - asigură menținerea unei legături strânse cu familiile, le pune la dispoziție informații organizatorice, asigură transportul elevilor spre și dinspre centrul de examen.					
Indicatori realizare: Documentele constatatoare întocmite de către profesorii de matematică și de limba română, precum și de către dirigintele clasei referitor la aceste Simulări. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor de la o Simulare la alta.					
Aspecte reţinute: Elevii și familiile acestora trebuie conștientizați în legătură cu importanța pregătirii temeinice și din timp, în vederea susținerii Evaluării Naționale.					
4	Realizarea simulării pentru gestionarea situațiilor de criză (inundație, seism, incendiu)	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Informarea corespunzătoare a personalului didactic și a elevilor în legătură cu situațiile de urgență; Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză.	01.11.2025	30.11.2025
Responsabilităţi: Responsabil comisie PSI - informează personalul școlii și elevii cu privire la responsabilitățile fiecăruia și metodele specifice de acțiune în cazul diferitor situații de criză; Directorul - coordonează și facilitează desfășurarea acestor activități.					
Indicatori realizare: Personalul școlii și elevii sunt informați cu privire la procedurile existente de gestionarea situațiilor de criză Simulările pentru diferitele situații de criză se desfășoară în mod regulat.					
Aspecte reţinute: Personalul școlii și elevii trebuie să înțeleagă faptul că situațiile de criză trebuie luate în serios, cunoașterea și respectarea modului specific de intervenție poate face diferența dintre viață și moarte. Fiecare tip de risc comportă reguli și măsuri de protecție specifice. Simulările se vor efectua periodic.					

Director,

Responsabil CEAC,