MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL SCOLAR
JUDEȚEAN BOTOȘANI

Școala Gimnazială „Academician Alexandru Zub''
VÂRFU CÂMPULUI
Comuna Vârfu Câmpului, Județul Botoșani
Tel/fax: 0231627181
Email: scoalanr.1virfucimpului@gmail.com

PLAN MANAGERIAL
AN ŞCOLAR 2026-2027

Propus spre dezbatere în CP :
07.10.2026
Avizare în CA :
.....

ARGUMENT

Rolul şcolii este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană. Şcoala este instituţia ce transmite elevilor gradual şi accesibil, în funcţie de vârsta lor, cunoştinţe despre natură, lumea şi societatea în care trăiesc, realizările şi experienţa înaintaşilor, tradiţiile şi obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoaşterii în viitor.

Unitatea de învățământ urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior, reducerea analfabetismului funcțional și stimularea și promovarea excelenței. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoaşterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii, din economie, din viaţa comunităţii.

Prezentul plan managerial este elaborat în concordanţă cu politica educaţională pe termen lung a Unității de învățământ în baza condiţiilor sociale şi economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) şi a rezultatelor analizei SWOT şi a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă în anul şcolar trecut, aşa cum reiese din Raportul anual asupra calităţii educaţiei pe anul şcolar trecut.

BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și Superior;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011;
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Metodologia formării continue a personalului didactic;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.
- Legea nr 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările și completările ulerioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Instrucţinea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- Ordinul nr 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 856/2023
- Ordinul nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregării şcolare în învăţământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 8 din 9 ianuarie 2025
- Ordinul nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului A doua șansă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 6.479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Şcoala altfel", Publicat în Monitorul Oficial nr. 916/2023
- Ordinul nr. 3.463/2025 privind structura anului şcolar 2025-2026, Publicat în Monitorul Oficial nr. 206/2025
- Ordinul nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.060/2014 privind aprobarea Condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 285 din 14 aprilie 2016

- Ordinul nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna verde", Publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 6 februarie 2023
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 844 din 04 octombrie 2018
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 07 noiembrie 2011
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 27/10/2011
- Legea 334/2002 privind Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 706/2024
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 159 din 16 februarie 2021
- Ordinul nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 490 din 02 iulie 2014
- Ordinul nr. 6.479/2024 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2024-2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 897/2024
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

I.4.7. ANALIZA SWOT

1. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament față de unitate; - competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; - utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; - utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; - crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - implicarea cadrelor didactice și elevilor în activităţi școlare și extraşcolare variate; - eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; - utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; - existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii;	- scăderea motivaţiei elevilor pentru formarea unei culturi generale, interesul slab față de învățare; - funcționarea claselor primare în regim simultan; - rata de promovare la examenul de evaluare națională-50%; - elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; - manifestarea cazurilor de bullying și violență între elevi; - abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; - ponderea încă prea mare a pregatirii teoretice în detrimentul celei practice; - suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor. - slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; - diferențierea învățării- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor

- respectarea planurilor cadru; - derularea de programe de pregătire pentru examene finale şi concursuri; - diseminarea bunelor practici identificate; - discipline optionale conforme cu opţiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta şcolii, cursuri opţionale agreate de comunitate;	categorii speciale de elevi; slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor; cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie; lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
Oportunităţi	**Ameninţări**
- reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; - posibilitatea de a individualiza procesul de instrucţie şi educaţie în funcţie de posibilităţile şi interesele elevului; - existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; - existența programelor avizate de ME pentru curriculumul la decizia elevului; - optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; - adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale;	- necorelarea componentelor actului didactic: competențe,conţinuturi,strategii; - neadaptarea programelor şcolare la realităţile sociale şi la specificul actual al personalităţii elevilor; - promovarea mediocrităţii; - necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; - lipsa continuităţii în derularea ofertei CDE; - manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței;

2. Resurse umane

Puncte tari	**Puncte slabe**
- personal didactic calificat în procent de 100%; - interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi prin grade didactice; - diseminarea bunelor practici identificate; - interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; - relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; - buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; - echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; - cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; - existența profesoruluiu psihopedagog;	- cadre didactice titulare puține: fluctuația cadrelor didactice; discontinuitate în procesul de predare-învăţare; - interes scăzut al elevilor faţă de succesul şcolar şi extraşcolar; - lipsa de interes a părinţilor pentru parcursul şcolar al copilului, frecvenţa, disciplina şi instrucţia sa; - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; - existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume; - slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; - manifestarea cazurilor de bullying, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar.
Oportunităţi	**Ameninţări**
- existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; - posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; - posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al şcolii cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor serviciilor de educaţie;	- fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; - tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; - comunicare deficitară între părinți și școală; - scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; - o depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; - posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; - creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

3. Resurse materiale, financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- şcoala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern sală și teren de de sport; - utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; - echipamente şi mijloace necesare comunicării, conexiune internet; - videoproiectoare și laptopuri la dispoziția cadrelor didactice; - încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; - utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate; - burse sociale, burse de merit, rechizite - existența bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, alte documente; - preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.	- unele laboratoare sunt săli de clasă; - curtea şcolii şi clădirea în care funcţionează grădiniţa din centrul de comună sunt degradate şi necesită amenajare; - insuficienta dotare materiala a unității școlare cu mijloace didactice, cu echipamente de tip table interactive , tablete grafice, etc; - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; - slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; - deteriorarea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi; - distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi.
Oportunităţi	**Ameninţări**
- oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; - utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; - utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învăţare;	- finanțare insuficientă a unitatii învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; - situarea şcolii într-o zonă cu potenţial economic subdezvoltat ; - resurse bugetare insuficiente pentru dotarea şcolii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; - lipsa sponsorilor, în special, pentru a susţine activităţi de educaţie; - conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea perioadică a rețelei de internet; - conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; - sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; - calitatea precară a lucrărilor de reabilitare;

4. Relații cu comunitatea și activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe
- colaborarea bună cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; - desfaşurarea de activitatăță educative bine proiectate, cu tradiție; - participrea cu rezultate bune la concursurile judeţene: concursuri artistice, concursuri sportive, civice, etc. - programe educative derulate în parteneriat cu diferite organizaţii - Poliţia , Cabinet medical, Biblioteca, Biserci, ISU, alte școli, etc.; - implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă şcolară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative;	- număr insuficient de parteneriate reale cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire; - lipsa de implicare a unor cadre didactice în găsire de posibilităţi de colaborare în comunitate sau cu alţi parteneri naţionali; - lipsa de disponibilitate în alocarea de timp pentru desfășurarea proiectelor ; - lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; - slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale; - numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; - slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii; - disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și lipsa stimulării financiară;
Oportunităţi	**Ameninţări**
- posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii; - sprijinul Primăriei şi Consiliului local în desfăşurarea unor programe; - colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc. - dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;	- slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; - interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; - nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii;

- posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanţare europeană; - colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; - autonomie în conceperea unei oferte de activităţi educative care să personalizeze şcoala ; - posibilitatea de armonizare a demersului educaţional al scolii cu aşteptările beneficiarilor educaţiei; - implicarea părinților în acțiuni de suport petru elevi;	- comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; - situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării; - lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice; - neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.

În anul şcolar 2025-2026, întreaga activitate de coordonare, îndrumare şi control se va desfăşura în concordanţă cu următoarele direcţii de acţiune:

=> Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității ;
=> Îmbunătățirea managementului școlar prin asigurarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
=> Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate;
=> Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, a abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările naționale;
=> Crearea unor medii de învățare incluzivă, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
=> Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emoţional, prin oferirea de servicii de orientare şi consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine ;
=> Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
=> Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic și a managementului ;
=> Facilitarea unor schimburi de bune practici, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
=> Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-familie, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
=> Îmbunătăţirea capacităţii organizatorice şi întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
=> Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă ;

OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacităţii manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității şi eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadru legislativ şi respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ ; asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate;

Obiectivul 2. Susținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului şi creşterea calităţii actului educaţional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare;
2. Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar ;
3. Eficientizarea parteneriatului școală –părinți - reprezentanți ai comunității locale;

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;
2. Gestionarea şi dezvoltarea resurselor existente;
3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;
4. Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor secretariat şi contabilitate;

PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadrului legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ; Indicator de performanță : 100% implementarea cadru legislativ și 100% cadre didactice calificate			
- Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educaţiei	Metodologii, ordine, note, instrucţiuni	Directorul școlii Permanent	Dezbatere CP Poşta electronică
- Constituire Consilului de Administrație	OME nr. 6223/2023 -	Directorul școlii Septembrie 2025	Decizia emisă
- Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA Septembrie 2025	Punctaje/ Calificative
- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Directorul școlii/ Comisia de examen	Dosarele de concurs
- Elaborarea Raportului privind starea învăţământului, la sfârșitul anului școlar 2024-2025 și a Rapoartelor de activitate	Rapoarte de analiză	Directorul școlii/Resp. comisii Septembrie 2025	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentelor interne.	Acte normative specifice	Directorul școlii/ Personalul şcolii Septembrie 2025	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Organizarea comisiilor metodice ;	Baza de date actualizată	Personalul școlii Septembrie 2025	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea plan managerial ;	Acte normative specifice Chestionare	Echipele de lucru Septembrie 2025	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea graficului de monitorizare	Recomandările ISJ, ME	Directorul școlii Septembrie 2025	Grafic de monitorizare
- Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Normarea Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobarea proiectului de încadrare
- Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	Conform graficelor I.S.J.	Rapoarte inspectori
- Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Conform graficelor Director	Fișa de asistență
- Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/anuale
- Planificarea concediilor de odihnă ale personalului unității	Graficul de planificare	Directorul școlii/CA Septembrie 2025	Cererile depuse
- Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale	Documente legislative	Comisia SCIM Permanent	Proceduri actualizate
- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul şcolar precedent;	Rapoarte de analiză	Director/ Resp. comisii Septembrie 2025	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
1.2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor; - Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și elevi care participă la activități școlare			

- Realizarea planului de şcolarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregatitoare;	Formulare de însriere	Comisia de înscriere Conform calendarului	Raportări, date statistice/SIIIR
- Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată;	Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenție personalizată
- Planificarea şi realizarea rezultatelor aşteptate ale învăţării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari trecuți, ca urmare a suspendării cursurilor;	Programele școlare în vigoare	Cadrele didactice Octombrie 2025	Avizarea planificarilor în termenul stabilit
- Elaborarea graficului de desfăşurare a pregătirii pentru examenele naţionale şi concursuri şcolare ;	Grafice	Cadrele didactice Octombrie 2025	Grafice de activitate
- Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare;	Chestionare Instrucțiuni specifice	Cadrele didactice Septembrie 2025	Fișe de observare
- Acordarea rechizitelor şcolare, a tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vunerabile;	Hotarari CA Acte normative specifice	Comisia de acordare a burselor Noiembrie 2025	Aprobarea în CA a burselor
1.3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate. - Indicator de performanță : 20% elevi cu rezultate mai bune la învățătură; Creșterea cu 20% a cadrelor didactice înscrise la grade didactice și la cursuri de formare . Creșterea de la 5 la 8 titulari;			
- Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite;	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Conform calendarului Cererole depuse	Proiectul de încadrare
- Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice debutante din şcoală;	Cadre didactice cu experiență la catedră	Director Responsabil CEAC	Programul de mentorat
- Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate ;	Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	Dosare de înscriere/ Certificate
- Diseminarea experienţelor de succes ale profesorilor prin activităţi de interasistenţă;	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori Permanent	Asistențe la ore
- Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent	Chestionare
- Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație ;	Oferte de formare	Cadre didactice Responsabilul mentorat Permanent	Diplome/adeverințe/ Certificate

Obiectivul 2. Susținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului şi creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare; - Indicator de performanță: Creșterea cu 30% a numărului de activități de învățare care folosesc metode centrate pe elev și scăderea cu 10% a numărului de elevi repetenți			
	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/		

- Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	formative /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale	Director/ CEAC/ cadrele didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
- Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent	Graficul activităților
- Proiectarea și realizarea ofertei CDE a școlii pe fiecare nivel de şcolarizare. Lansarea anuală a ofertei CDE a școlii în urma consultării elevilor și a părinților;	Cadre didactice Baza materială	Cadrele didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului	Ofertele de CDȘ Chestionare elevi/părinți CDȘ-uri avizate
- Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Cadrele didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară
- Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba rămână și matematică martie-mai 2026 Director	Planificarea datelor la care se susțin simularile
- Realizarea de activități comune învățători – profesori	Parteneriat primar - gimnaziu-liceu	Membri CEAC Învățătorii și profesori Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
- Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES;	Programe adaptate/ rapoarte de progres Fișe de lucru diferențiate Grila de evaluare	Cadrele didactice Termen permanent	Avizarea programelor Rapoarte de progres
- Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
- Încheierea unui parteneriat cu o școala din mediul urban pentru desfășurarea de activități comune ;	Parteneriatul încheiat	Director Cadre didactice Termen permanent	Schimburi de experiență
2.2.Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar ; - Indicator de performanță: Reducerea cu 10% a numărului de absențe			
- Integrarea tuturor copiilor de vârstă şcolară şi formarea unei atitudini favorabile faţă de şcoală;	Cadrele didactice Părinţi	Conform calendarului Permanent	Planul de şcolarizare
- Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelelor cazuri de părăsire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează;	Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale / analiza în CEAC și în CP
- Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii;	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare de satisfacție
- Utilizarea la orele de consiliere a experienţei celor ce au renunţat la şcoală pentru a preveni scăderea încrederii în educaţie;	Cadre didactice/elevi/invitați	Învăţătoare/Diriginţi 1 întâlnire / an	Chestionare
- Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să	Chestionare și teste de autocunoaștere/	Diriginți/profesori diriginți/	

- Realizarea unor activităţi de autocunoaştere prin care elevii să fie determinaţi să proiecteze aşteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potenţial;	autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinții	Directori/profesori diriginți/ învățătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor
- Monitorizarea inserţiei absolvenţilor claselor a VIII-a/ claselor a XII-a	Rezultate la examene	Profesori diriginți/elevi 2025-2026	Chestionare/ Feedback/Raport
- Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a/XII-a - întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor;	Cadrele didactice Elevi Parinți	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procesele verbale
- Monitorizarea desfăşurării activităţilor extraşcolare şi extracurriculare din cadrul Programului Naţional Şcoala Altfel şi Şcoala Verde în 2024-2025;	Progamul activităților	Responsabil activ. extrașcolare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinți octombrie 2025-aprilie 2026	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare
- Aplicarea RI și a Statutului elevului ;	RI / Statutul elevului Consiliul clasei	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procesele verbale
2.3 .Eficientizarea parteneriatului școală – părinți - reprezentanți ai comunității locale;			
- Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității;	Cadre didactice Părinți	Director Învăţătoare/Diriginţi Permanent	Raport de monitorizare
- Implementarea Programului interinstitutional școală – familie – comunitate locală „Oameni pentru viitor”;	Învăţătoare Diriginţi	Director CEAC Conform calendarului	Gradul de implementare a programului
- Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ;	Parteneriatele încheiate Acțiuni comune	Director Termen permanent	Adrese către Poliție , asistentul social
- Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase și legale;	Cadre didactice Elevi Autoritățile locale	CPPE /Director> Cadre didactice Conform calendarului	Parteneriate
- Organizarea de activităţi comune-excursii, proiecte, târguri, activităţi de voluntariat în cadrul perioadelor Şcoala Altfel şi Şcoala Verde;	Cadrele didactice Elevi Parinți	Cadre didactice /CPPE octombrie 2025-aprilie 2026	Publicarea/ afişarea activităţilor realizate
- Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară;	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor	Rezultatele obținute Chestionar de satisfacție
- Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Director/ CPPE Cadre didactice CPPE Permanent	Parteneriate încheiate
- Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar ;	Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
- Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site- ului, precum și prin ședințe cu părinții;	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice Termen permanent	Nr. de vizualizări/ feedback

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
3.1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanță - 100% siguranța în școală.			
- Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea oricăror forme de discriminare şi segregare;	Cadre didactice/Elevii	Responsabil monitorizare segregare Permanent	Grup de lucru antisegregare
- Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice;	Graficul serviciului pe școală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
- Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități;	Cadre didactice/Elevii	CPPE Permanent	Popularitatea activităților
- Încheirea unui parteneriat educațional cu Biserica;	Parteneriat încheiat	CPPE/Prof. religie Conform calendarului	Activitățile realizate Postare pe site
- Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director/ Comisia prevenire eliminarea violență ... Permanent	Plan de pază
- Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ;	Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program
- Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență;	Simulări	Director Responsabil SU 1 / lună	PV exerciții simulare
- Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentel or cu risc, a bullying-ului și a ciberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative	Cadre didactice, elevi Termen permanent	Parteneriate
- Realizarea unor ore de diriginție cu teme specific;	Planificările profesorilor diriginți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării	Învăţători, diriginţi Termen conform calendarului	Conduita elevilor în școală și în afara ei
- Organizarea unor activități de teambuilding;	Serbări/ Colaborarea cu fundații și asociații specializate	Cadre didactice, elevi Conform calendarului	Postări pe site/panouri / fotografii, etc.
3.2. Gestionarea şi dezvoltarea resurselor existente;			
- Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ş.a.m.d.;	Nota de fundamentare	Directorul şcolii Septembrie 2024	Analiza în cadrul consiliul profesoral
- Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent	Existența materialelor consumabile
- Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administrație Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Urmarirea alocării fondurilor după priorităţi în scopul asigurării condiţiilor	Raport privind cheltuielile	Directorul şcolii	Raport financiar

materiale necesare;	efectuate și necesarul	Termen permanent	Raport financiar
- Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al şcolii;	Planul de dezvoltare al şcolii	Consiliul de administraţie Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Termen trimestrial	Raport financiar
3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;			
- Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparaţii şi investiţii;	Contracte	Directorul şcolii Termen permanent	Obţinerea de fonduri
- Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calităţii în educaţie;	Baza materială	Directorul şcolii Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă
- Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii;	Consilieri ai primariei Poliţia, Primăria, ONG-uri	Directorul şcolii Termen permanent	Potenţialii parteneri
- Achiziţionarea de materiale didactice care să susţină activităţile didactice;	Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți	Director CEAC Comisia de achiziții În funcție de necesități	Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție
- Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă;	Proiectul câştigat în parteneriat cu Primăria comunei	Director Autorităţile locale	Gradul de implementare a proiectului
- Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;	Biserica, Poliţia, Primăria, ONG, instituţii culturale şi educative	Directorul şcolii Cadrele didactice Consiliul de administraţie Termen permanent	Proiectele derulate
- Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică Termen permanent	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție
- Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor. Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori.	Directorul/contabilul/ Șefii de comisii metodice Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
- Organizarea activităților comisiei SCIM;	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității Termen permanent	Dosar SCIM
3.4. Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor secretariat şi contabilitate			
- Gestionarea eficientă a fondurilor;	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Termen permanent	Situații financiare trimise la timp
- Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;	Situații de lucru Calitatea documenteleor realizate	Secretar/ Director Termen permanent	Respectarea termenelor
- Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Termen permanent	Rapoarte

Planul managerial al Scolii Scoala Gimnaziala "Academician Alexandru Zub'' Varfu Campului, an școlar 2025-2026 înregistrat la secretariatul unității de învățământ cu nr . 2336 . a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație întrunit în ședință în data de . . . . . .

Membrii Consiliului de Administraţie:

Nume și prenume	**Reprezentant al:**	**Semnatura**
1. HALICI DANIDELA	director	. . . . .
2. SOFRONIE IULIANA	cadru didactic	. . . . .
3. CIORNEI LILIANA	cadru didactic	. . . . .
4. OLARIU MARIA	reprezentant al primarului	. . . . .
5. STEFANCU REMUS	reprezentant al Consiliului Local	. . . . .
6. LOCIC CRISTINA	reprezentant al părinților	. . . . .
7. IFTIME OANA	reprezentant al părinților	. . . . .

Preşedinte CA
Halici Daniela

Secretar CA
GROSU LUMINITA