Scoala Gimnaziala „Academician Alexandru Zub''-Vârfu Câmpului

Avizat in CP din 06.10.2026

Aprobat in CA din .....

NR. .....

REGULAMENT INTERN

Invățământ preșcolar

AN ŞCOLAR: 2026 – 2027

SECURITATEA CLĂDIRII- ACCESUL ÎN UNITATE

Uşa grădiniţei va fi deschisă între orele

07:30 - 08:30

În perioada când copiii vin la grădiniţă

- uşa de la intrare va fi supraveghetă de cadrele didactice;

- părinţii vor aduce copilul până în faţa scolii, unde educatoarea îl va prelua, tot ea îl va preda părinţilor la sfârsitul programului;

- părinţii vor anunţa cadrele didactice dacă din diferite motive copilul va fi preluat de alte persoane (bunici, bone, altele).

Între orele 08:30-12,30 UŞA VA FI ÎNCHISĂ

Între orele **12:00-12,30,** când copiii se îmbracă uşa va fi supravegheată de educatoare.

Accesul persoanelor străine se va face după verificarea din partea personalului unităţii şi legitimarea acestora

SECURITATEA COPIILOR

1. Afişarea regimului zilnic;
2. Prelucrarea regulilor de primire şi plecare a copiilor din unitate;
3. Identificarea copiilor care pleacă acasă neînsoţiţi sau însoţiţi de alte persoane diferite de părinţi şi tutori legali;
4. Luarea declaraţiilor de la părinţi şi păstrarea lor în mapa grupei;

SECURITATEA COPIILOR ÎN CADRUL IEŞIRILOR ÎN CURTE, PARC, VIZITE, EXCURSII

1. Dimineaţă se face planificarea grupelor care ies in curte, în funcţie de programul zilnic;
2. Copiii îşi schimbă papucii la vestiar, pe hol în faţa dulăpioarelor;
3. Copiii vor fi aduşi la grădiniţă îmbrăcaţi corespunzător anotimpului şi timpului de afară;
4. Educatoarele pregătesc materialele de joacă;
5. Se va verifica dacă porţile sunt închise;
6. Se vor organiza jocuri de mişcare şi copiii vor fi tot timpul supravegheaţi;
7. La intrarea în grădiniţă copiii se şterg pe picioare şi se schimbă cu pantofii de interior;
10. Copiii se vor spăla pe mîini şi vor merge în sala de grupă;
11. În cazul ieşirii din unitate grupa va fi însoţită de educatoare şi 1 sau 2 mamici
12. Orice ieşire/excursie din unitate se face doar cu acordul directorului, acord care se va solicita cu cel puţin 24 de ore înainte;
13. Copiii vor merge încolonaţi câte doi, educatoarea va sta în faţă o mamă la mijlocul şirului iar una la spatele rândului;
14. Educatoarele de la grupe răspund de viaţa şi securitatea copiilor;

Procedura va fi respectată cu stricteţe de toţi cei implicaţi, educatoare, personalul unităţii, părinţi.

Temei legal: Legea 35/2007 privind siguranţa copiilor.

DIRECTOR: **EDUCATOARE:**

Prof.HALICI DANIELA **.....**

REGULAMENT INTERN

TITLUL I Dispoziţii generale

Art.1. Normele privind organizarea şi disciplina muncii în cadrul Grădiniţelor cu Program Normal, Vf.Campului sunt stabilite prin prezentul Regulament intern, întocmit în baza prevederilor legislaţiei în vigoare: Codul muncii – Legea nr.53/2003 cu modificările ulterioare, Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, Legea Educaţiei nr.198/2023, Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar, aprobat cu OME nr. 5726/2024.

Art.2. Prevederile prezentului regulament intern se aplică tuturor salariaţilor, indiferent de durata contractului de muncă sau de modalităţile în care este prestată munca, având caracter obligatoriu.

TITLUL II. Drepturi şi obligaţii

Capitolul I. Drepturile şi obligaţiile angajatorului

Art.3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească organizarea şi funcţionarea unităţii;

b) să stabilească atribuţiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condiţiile legii şi/sau în condiţiile contractului colectiv de muncă încheiat la nivel naţional sau la nivel de ramură de activitate, aplicabil, inclusiv în condiţiile contractului;

c) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;

d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

e) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern.

Art.4. **Angajatorul are următoarele obligaţii**:

a) să asigure condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, scop în care conducerea grădiniţei este obligată să ia măsurile specifice.

b) să ia măsurile corespunzătoare pentru organizarea activităţii astfel încât aceasta să se desfăşoare în condiţii de disciplină şi siguranţă prin:

- crearea unei structuri organizatorice raţionale;

- repartizarea tuturor salariaţilor pe locuri de muncă cu precizarea atribuţiilor şi răspunderilor lor, prin adoptarea unei structuri de personal corespunzătoare;
- exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligaţiilor de serviciu de către salariaţi;
- stabilirea de instrucţiuni pentru funcţionarea şi exploatarea instalaţiilor şi utilajelor folosite în unitate;

c) să informeze salariaţii asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;

d) să acorde salariaţilor toate drepturile ce decurg din prezentul Regulament intern, din lege, din contractele colective de muncă aplicabile şi din contractele individuale de muncă;

e) să se consulte cu reprezentanţii sindicatelor în privinţa deciziilor susceptibile să afecteze substanţial drepturile şi interesele angajaţilor;

f) să plătească toate contribuţiile şi impozitele aflate în sarcina sa, precum şi să reţină şi să vireze contribuţiile şi impozitele datorate de salariaţi, în condiţiile legii;

g) să înfiinţeze atât registrul general de evidenţă a salariaţilor şi să opereze înregistrările prevăzute de lege, cu respectarea strictă a modului de completare a acestuia, cât şi registrul general de intrare ieşire a documentelor;

h) să întocmească dosarul personal al fiecărui salariat cu respectarea componenţei minime prevăzută în lege şi să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

i) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariaţilor;

j) să asigure permanent condiţii corespunzătoare de muncă, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieţii şi sănătăţii salariaţilor şi pentru respectarea normelor legale în domeniul securităţii muncii;

k) să respecte timpul de muncă convenit şi modalităţile concrete de organizare a acestuia, stabilite prin prezentul regulament intern precum şi timpul de odihnă corespunzător;

l) să asigure salariaţilor acces periodic la formarea profesională;

m) să respecte prevederile legale imperative şi incompatibilităţile stabilite de prevederile legislaţiei în vigoare în ceea ce priveşte încheierea, modificarea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă.

Art.5. Persoanele care asigură conducerea unitatii, în afara obligaţiilor ce le incumbă în virtutea acestei calităţi, sunt obligate să respecte toate celelalte îndatoriri ale persoanelor salariate.

Cap. II. – Drepturile şi obligaţiile personalului angajat din unitate

Art.6. Drepturile angajatilor se referă în principal la:

- salarizarea pentru munca depusă;

- repausul zilnic şi săptămânal;
- concediu de odihnă anual;
- egalitate de şanse şi de tratament;
- demnitate în muncă;
- securitate şi sănătate în muncă;
- acces la formare profesională, informare şi la consultare;
- participarea la determinarea şi ameliorarea condiţiilor de muncă şi a mediului de muncă;
- protecţie în caz de concediere;
- negociere colectivă;
- participare la acţiuni colective;
- posibilitatea de a constitui sau de a adera la un sindicat;

Art.7.Obligaţiile angajatilor se referă în principal la:

- datoria acestora de a respecta disciplina muncii, de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului şi contractului individual de muncă.
- obligaţia lor de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu, de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate şi de a respecta secretul de serviciu.
- datoria acestora de a respecta prevederile cuprinse în lege, Regulament intern, Contract colectiv de muncă aplicabil şi cele din contractul individual de muncă.
- posibilitatea instituită de lege de a răspunde patrimonial în temeiul normelor şi principiilor răspunderii civile contractuale pentru pagubele materiale produse din vina şi în legătură cu munca lor; această răspundere va fi stabilită de către instanţa de judecată competentă.
- Personalului din învăţământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum şi să agreseze verbal, fizic sau emoţional prescolarii sau colegii.
- Totodată, personalului din învăţământul preuniversitar îi este interzis să desfăşoare acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a prescolarului viaţa intimă, privată şi familială a acestuia.
- Angajaţii unităţilor de învăţământ preuniversitar trebuie să aibă o ţinută morală demnă, o vestimentaţie decentă şi un comportament responsabil, potrivit regulamentului.

Cap. III. – Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor primari ai educaţiei – COPIII

Art.8.Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naţionalitate, sau apartenenţă religioasă, care este înscrisă în Grădiniţa VFCampului şi participă la activităţile organizate de aceasta, este considerată de drept beneficiar primar al învățământului preuniversitar și are calitatea de preşcolar.

Art.9. Preşcolarii din învăţământul de stat, particular sau alternativ se bucură de toate drepturile constituţionale, precum şi de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educaţiei.

Art.19. Toţi **copiii sunt egali**, **fără discriminare**, indiferent de rasă, culoare, sex, naţionalitate sau etnie, religie, stare materiala, dizabilităţi din naştere sau de orice fel.

- copilul are dreptul la stabilirea şi păstrarea identităţii sale, dreptul de a avea un nume şi o cetăţenie.
- copilul are dreptul de a-şi cunoaşte rudele şi de a întreţine relaţii personale cu acestea, precum şi cu alte persoane alături de care copilul s-a bucurat de viaţa de familie, în măsura în care acest lucru nu contravine interesului său superior.
- copilul are dreptul la libertate de exprimare; copilul este liber să primească şi să dea mai departe orice informaţie care corespunde interesului lui. Părinţii sau persoanele care au copii în îngrijire sunt obligaţi să ofere informaţii, sfaturi şi explicaţii copiilor şi să le permită să îşi exprime propriile idei şi păreri.
- copilul are dreptul sa creasca alaturi de parintii sai si sa fie crescut in conditii care sa permita dezvoltarea sa fizica, mentala, spirituala, morala si sociala.
- copilul are dreptul de a se bucura de cea mai bună stare de sănătate pe care o poate atinge şi de a beneficia de serviciile medicale şi de recuperare necesare pentru asigurarea realizării efective a acestui drept.
- copilul are dreptul de a primi o educaţie care să îi permită dezvoltarea, în condiţii nediscriminatorii, a aptitudinilor şi personalităţii sale. Părinţii copilului au dreptul de a alege felul educaţiei care urmează să fie dată copiilor lor şi au obligaţia să înscrie copilul la şcoală şi să asigure frecventarea cu regularitate de către acesta a cursurilor şcolare.
- copilul cu dizabilităţi are dreptul la îngrijire specială pentru a îndepărta barierele sociale şi economice din calea copiilor cu dizabilităţi şi pentru a crea un mediu în care aceşti copii sunt acceptaţi de copiii de vârsta lor şi în viata comunităţii.
- copilul are dreptul la protecţie specială. Copiii au dreptul să fie protejaţi şi dreptul la asistenţă din partea autorităţilor locale.

<u>Art.11. a)</u> Preşcolarii beneficiaza de unele măsuri de protecție socială(supraveghere, hrană) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul acestei instituţii, în condițiile stabilite de legislația în vigoare şi în funcţie de opţiunile părinţilor făcute la înscrierea într-un nou an şcolar
b) conducerea unitatatii isi rezerva dreptul de a intezice intrarea in colectivitatea gradinitei a copiilor cu un vocabular si comportament vulgar si violent, fără analizele medicale solicitate
c) conducerea unitatatii isi rezerva dreptul de a intrezice intrarea în colectivitatea a copiilor cu viroze respiratorii sau sub orice fel de tratament medicamentos.

Cap. IV. Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor secundari ai educaţiei – PĂRINŢII

<u>Art.12</u> Părintele/tutorele legal al preșcolarului are dreptul:
- să decidă referitor la unitatea deînvăţământ preuniversitar unde va studia preşcolarul şi să fie informat periodic referitor la situaţia şcolară şi comportamentul propriului copil.
- să se intereseze numai referitor la situaţia propriului copil.

<u>Art.13.</u> Părintele/tutorele legal al copilului are acces în incinta unităţii de învăţământ preuniversitar **în afara intervalului permis pentru aducerea/luarea copilului la/de la grădiniţă şi a programului stabilit de director pentru audienţe numai în unul din următoarele cazuri:**

a. *a fost solicitat sau a fost programat pentru o discuţie cu un cadru didactic sau cu directorul unităţii de învăţământ preuniversitar;*
b. *desfăşoară activităţi în comun cu cadrele didactice;*
c. *a fost solicitat sau doreşte să participe la o întâlnire cu coordonatoarea grupei;*
d. *în cazuri de forţă majoră, când copilul a suferit un accident sau este într-o stare deficitară de sănătate, în urma apelului telefonic făcut de personalul abilitat din grădiniţă.*

Art.14. Părintele/reprezentantul legal al copilului are obligaţia ca, cel puţin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învăţământul preşcolar pentru a cunoaşte evoluţia copilului şi **răspunde material pentru distrugerile bunurilor ce se constituie în patrimoniul grădiniţei cauzate de acesta.**

Art.15. **Se interzice tuturor persoanelor** care vin în contact cu instituţia **agresarea de orice fel** (fizică, psihică, verbala etc.), a copiilor şi a personalului Grădiniţei .

Art.16. Adunarea generală a părinţilor copiilor grupei se constituie din toţi părinţii/tutorii legali ai copiilor din grupa respectivă şi are atribuţii de decizie referitor la activităţile de susţinere a cadrelor didactice şi a echipei manageriale a unităţii de învăţământ preuniversitar, în demersul de asigurare a condiţiilor necesare educării copiilor. În întâlnirile organizate cu părinţii/tutorilor legali ai copiilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de copii şi nu situaţia concretă a unui copil. Situaţia unui copil se discută individual, numai în prezenţa părintelui/tutorelui legal al acestuia.

Art.17. Părintele/reprezentantul legal al copilului are obligaţia să respecte regulile privind transportul şcolar spre şi din grădiniţă şi orarul stabilit.

Art.18. **Părintele/reprezentantul legal al copilului are obligaţia să respecte regulile şi orarul de intrare in unitate.**

Art.19. **Comitetul de părinţi al grupei**:

*se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinţilor copiilor clasei şi se compune din trei persoane: un preşedinte şi doi membri cu responsabilităţi specifice;
*se convoacă de către educatoare/profesorul pentru învăţământul preşcolar –împreună cu preşedintele comitetului de părinţi al grupei, semestrial sau ori de câte ori aceştia consideră necesar.
*reprezintă interesele părinţilor/tutorilor legali ai copiilor grupei în adunarea generală a părinţilor la nivelul grădiniţei, în consiliul reprezentativ al părinţilor/tutorilor legali şi în relaţiile cu echipa managerială.

Art.20. **Comitetul de părinţi** al grupei are următoarele atribuţii:
a. *pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinţilor/tutorilor legali; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinţilor/tutorilor legali, cu majoritatea simplă a voturilor părinţilor/ tutorilor legali prezenţi;*
b. *sprijină educatoarele în organizarea şi desfăşurarea de proiecte, programe și activităţi educative extraşcolare;*
c. *atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuţii financiare sau materiale, susţin programe de modernizare a activităţii educative şi a bazei materiale din clasă şi din grădiniţă;*

d. *sprijină conducerea unităţii de învăţământ preuniversitar şi educatoarele şi se implică activ în întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a clasei şi a unităţii de învăţământ preuniversitar.*
e. *prezintă semestrial, adunării generale a părinţilor/tutorilor legali ai copiilor clasei, justificarea utilizării fondurilor.*

Art.21. Preşedintele comitetului de părinţi al clasei reprezintă părinţii clasei în relaţiile cu conducerea unităţii de învăţământ preuniversitar şi alte foruri, organisme şi organizaţii.

Art.22. Comitetul de părinţi al clasei poate decide să susţină, inclusiv financiar, întreţinerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei propunând în adunarea generală a clasei o sumă necesară acoperirii acestor cheltuieli. Sponsorizarea unei clase de către un agent economic se face cunoscută comitetului de părinți ai clasei. Sponsorizarea clasei sau a unităţii de învăţământ preuniversitar nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi. Contribuţia menţionată mai sus nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către copii a drepturilor prevăzute de prezentul regulament şi de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicaţi cu privire la conţinutul acestui articol este obligatorie. Contribuţia se colectează şi se administrează numai de către comitetul de părinţi al clasei, fără implicarea cadrelor didactice.

Art.23. La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ preuniversitar funcţionează consiliul reprezentativ al părinţilor, compus din preşedinţii comitetelor de părinţi/tutori legali ai fiecărei clase.
Art.24. Consiliul reprezentativ al părinţilor:
* îşi desemnează preşedintele şi 2 vicepreşedinţi ale căror atribuţii se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei;
* desemnează reprezentanţii părinţilor în organismele de conducere şi comisiile unităţii de învăţământ preuniversitar .

Art.25. Preşedintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinţilor în relaţia cu alte instituţii şi prezintă, anual, raportul financiar consiliului reprezentativ al părinţilor.

Art.26. **Consiliul reprezentativ al părinţilor are următoarele atribuţii**:
a. propune unităţilor de învăţământ preuniversitar discipline şi domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia şcolii;
b. identifică surse de finanţare extrabugetară şi propune consiliului de administraţie al unităţii de învățământ preuniversitar, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;
c. sprijină parteneriatele educaţionale dintre unităţile de învăţământ preuniversitar şi instituţiile/organizaţiile cu rol educativ din comunitatea locală;
d. promovează imaginea unităţii de învăţământ preuniversitar în comunitatea locală;
e. se preocupă de conservarea, promovarea şi cunoaşterea tradiţiilor culturale specifice minorităţilor în plan local, de dezvoltare a multiculturalităţii şi a dialogului cultural;
f. susţine unitatea de învăţământ preuniversitar în organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor;
g. susţine conducerea unităţii de învățământ preuniversitar în organizarea şi în desfăşurarea consultaţiilor cu părinţii, pe teme educaţionale;

h. sprijină conducerea unităţii de învăţământ preuniversitar în întreţinerea şi modernizarea bazei materiale;
i. se implică direct în derularea activităţilor din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învăţământ preuniversitar, la solicitarea cadrelor didactice.
j. are iniţiative şi se implică în îmbunătăţirea calităţii vieţii şi a activităţii copiilor;

Art.27. Consiliul reprezentativ al părinţilor din unitatea de învăţământ preuniversitar poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuţii, donaţii, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din ţară şi străinătate, care vor fi utilizate pentru:

a. modernizarea şi întreţinerea patrimoniului unităţii de învăţământ preuniversitar, a bazei materiale şi sportive;
b. sprijinirea financiară a unor activităţi extraşcolare;
c. acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situaţie materială precară;
d. alte activităţi care privesc bunul mers al unităţii de învăţământ preuniversitar sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinţilor pe care îi reprezintă.

Fondurile colectate în condiţiile detaliate anterior se cheltuiesc numai prin decizia organizaţiilor părinţilor, din proprie iniţiativă sau în urma solicitării consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar.

Art.28. **Părinţii au următoarele obligaţii:**

- cel puţin o dată pe săptămână, să ia legătura cu educatoarele grupei pentru a cunoaşte evoluţia copilului lor;
- să anunţe perioada în care copilul este absent şi motivul pentru care absentează;
- să prezinte aviz epidemiologic eliberat de medicul de familie la revenirea copilului în colectivitate, precum si analizele medicale solicitate cand absenteaza din motive medicale;
- copiii care absentează mai mult de 14 zile lucratoare fără să anunţe vor fi consideraţi retraşi;
- este interzis accesul părinţilor în salile de grupa, acesta fiind posibil numai cu ocazia activităţilor demonstrative.
- părinţii vor aduce copiii la grădiniţă în intervalul orar **7,30 / 8,30**
- plecarea copiilor se va face între orele **12,00 / 12,30**
- este interzisă staţionarea părinţilor în curte şi la locurile de joacă după terminarea programului grădiniţei.

DIRECTOR: **EDUCATOARE:**

Prof. HALICI DANIELA